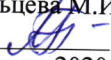



«Согласовано»  
Методист  
Мальцева М.И.  
  
23 марта 2020 г.

«Утверждаю»  
Заместитель директора по УПР  
Бочирова О.В.  
  
23 марта 2020 г.

### **Инструкция по организации производственной практики в условиях перехода на использование дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.**

- На время дистанционного режима общим руководителем производственной практики (ПП) является заместитель директора по УПР, непосредственным и методическим руководителем ПП – закрепленный за подгруппой мастер ПО.
- Приказ на ПП оформляется на основе графика образовательного процесса и информации о базе практики, куда трудоустроился практикант.
- Информация должна быть представлена по группе в виде папки и высылаться на электронную почту техникума в день распределения на ПП.
- На заседании методической комиссии или кафедры профессии/специальности рассматривают задания в соответствии с программой, вносят изменения в части дистанционного обучения, согласуют с методистом, утверждают у заместителя директора по УПР и вносят изменения в программу производственной практики.
- Приказы на распределение на ПП и допуск предоставляются в установленные сроки.
- В первый день практики организуется рассылка информационных материалов студентам:
  - рекомендации по заполнению дневника
  - задание на практику
  - формы документации
  - вопросы к дифференцированному зачету.
- Мастер ПО информирует студентов о порядке проведения ПП и заполнении документации.
- Представляют требования к содержательной части дневника по производственной практике.
- Студенты заполняют дневники в соответствии с заданием на производственную практику, с описанием работ, выполнения алгоритма манипуляций в соответствии с перечнем вопросов к дифференцированному зачету (ДЗ).
- Заполнение аттестационных листов и характеристик, а также отчетов осуществляется в соответствии с заданием на ПП в рамках реализации программы производственной практики.
- Мастер ПО информирует студентов о порядке проведения ДЗ по производственной практике.
- Мастер ПО и ведущие преподаватели профессионального цикла предоставляют перечень вопросов к дифференцированному зачету для подготовки студентов.
- Вся документация по производственной практике по завершении практики сдается мастеру ПО.
- Проверка заполнения документации осуществляется дистанционно мастером ПО, в соответствии с расписанием методических дней, назначенным мастером ПО.